



## SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

La Gobernación del Putumayo informa que en cumplimiento a lo establecido en la Ley 1960 de 2019 que modifica el Art. 24 de la Ley 909 de 2004, que se convoca a los funcionarios de Carrera Administrativa de la Planta de Personal, que cumplan los requisitos para proveer por encargo de acuerdo a los requisitos establecidos en el Manual de Funciones y Competencias (Decreto No. 0232 del 5 de agosto de 2019) por existencia de vacancia temporal del siguiente empleo:

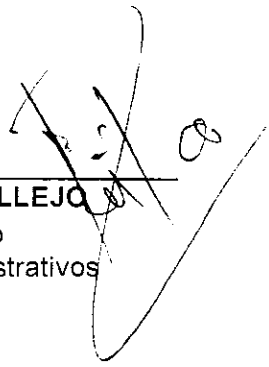
IDENTIFICACION DEL EMPLEO	
Nivel	Profesional
Denominación	Profesional Universitario
Código	219
Grado	02
Carácter del empleo	Carrera Administrativa
Área Funcional	Secretaria de Hacienda Departamental
Sede	Mocoa
Asignación Mensual	\$6'288.289
Formación Académica	Título profesional en disciplina académica en: Administración de Empresas, Administración Pública, Administración Financiera, Contaduría Pública.
Experiencia	Quince (15) meses de experiencia profesional relacionada.
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar las actividades de identificación, clasificación, registro para la preparación y proyección de estados financieros de la administración departamental aplicando los principios y procedimientos establecidos en el régimen de contabilidad pública y el manual de políticas contables.</li><li>2. Elaborar órdenes de pago de los compromisos adquiridos por la entidad en el Sistema General de Regalías y aplicar los respectivos descuentos a que hubiere lugar.</li><li>3. Revisar y elaborar el proceso de causación de las transacciones económicas ejecutadas por el sistema general de regalías y efectuar los ajustes contables a que haya lugar de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos.</li><li>4. Realizar el proceso de depuración contable del Sistema General de Regalías de acuerdo con los procedimientos.</li><li>5. Elaborar y presentar informes contables requeridos por los entes de control y demás entidades que lo requieran de acuerdo con los lineamientos establecidos.</li><li>6. Realizar la parametrización del sistema de información financiero de la administración departamental de conformidad al régimen de contabilidad pública.</li><li>7. Proveer soporte técnico a los procesos de cierre y apertura de vigencias de la información contable.</li><li>8. Las demás que se le asignen y que corresponda a la naturaleza del empleo.</li></ol>	

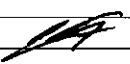


**GOBERNACIÓN DEL  
PUTUMAYO**  
NIT. 800.094.164-4

Por medio de la presente, se hace saber a los funcionarios que cumplen con los requisitos de estudio y que consideren tener la experiencia relacionada y a todos los funcionarios que consideren tener el derecho a ser encargados, que cuentan con tres (3) días hábiles contados a partir de la publicación del presente aviso, para manifestar por escrito a la Secretaría de Servicios Administrativos de la Gobernación del Putumayo o a través del correo institucional: [gestionhumana@putumayo.gov.co](mailto:gestionhumana@putumayo.gov.co) o en medio físico al Edificio Principal de la Gobernación del Putumayo, Piso 4. Oficina de Gestión Humana, Mocoa – Putumayo.

Mocoa, Putumayo, 12 de mayo de 2026.

  
\_\_\_\_\_  
**JAIRO FAVIAN ROSERO VALLEJO**  
Secretario de Despacho  
Secretaría de Servicios Administrativos

Elaboró	César Fernando Pulido Montenegro	Profesional Especializado (E)	Oficina Gestión Humana	
---------	----------------------------------	-------------------------------	------------------------	---



**SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

La Gobernación del Putumayo informa que en cumplimiento a lo establecido en la Ley 1960 de 2019 que modifica el Art. 24 de la Ley 909 de 2004 y Decreto No. 0232 del 05 de agosto de 2019 (Manual de funciones) se ha realizado el estudio de las hojas de vida de los funcionarios de carrera administrativa de la planta de personal en el grado inmediatamente inferior al cargo ofertado y subsiguientes, con el fin de determinar los posibles servidores públicos que cumplen los requisitos de estudio para desempeñar por encargo el empleo **PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 02 UBICADO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA / PLANTA NIVEL CENTRAL / VACANCIA TEMPORAL. ASIGNACION MENSUAL: \$ 6'288.289.00 M/CTE.**

Se revisan las historias laborales de 21 funcionarios en empleos inferiores, de acuerdo a la asignación salarial mensual, de la Planta Global Central:

APELLIDOS Y NOMBRES	DENOMINACIÓN DEL CARGO	CODIGO	GRADO
LIÑEIRO MEJIA SANDRA LORENA	TECNICO OPERATIVO	314	04
MORA DIAZ LUIS ALBERTO	TECNICO OPERATIVO	314	04
REVELO LOPEZ GABRIEL EDUARDO	TECNICO OPERATIVO	314	04
BENAVIDES BURBANO ANA MARIA	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	01
CERON CERON DIEGO LEONARDO	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	01
CORDOBA CHAVEZ ZULMA ALEIDA	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	01
GUARNIZO QUINTANA CONSTANZA PIEDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	01
MELO CASTRO FRANCISCO JULIAN	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	01
PORTILLA IBARRA ALIX ENIT	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	01
RODRIGUEZ LEGARDA ALBA LUCY	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	01
ACOSTA RIASCOS JORGE ALBEIRO	SECRETARIO EJECUTIVO	425	05
CORDOBA LOPEZ ANA PATRICIA	SECRETARIO EJECUTIVO	425	05
MENESES RUIZ SHIRLEY ROCIO	SECRETARIO EJECUTIVO	425	05
ROSETO ORDONEZ ELVA MARINA	SECRETARIO EJECUTIVO	425	05
GUERRERO ROSETO NOHORA DEL CARMEN	SECRETARIA	440	4
LEYTON RAMOS GLORIA ALICIA	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
DUARTE MUÑOZ NILSA LEYDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
FAJARDO CASTRILLON CARLOS HUMBERTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
LEYTON RAMOS MARTHA CECILIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
ORTEGA GUEVARA LUCY MARLENY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
QUINTERO BASTIDAS CARLOS EDUARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01

Los 21 funcionarios cumplen con el requisito de estudio, por tanto, una vez concluya el periodo de convocatoria, se adelantará la revisión de las historias laborales de quienes manifiesten el interés.

Se exhorta a **TODOS** los funcionarios sin excepción que consideren tener el derecho al encargo a manifestar el interés.

Mocoa, 12 de mayo de 2026.

**JAIRO FAVIAN ROSETO VALLEJO**  
Secretario de Despacho  
Secretaría de Servicios Administrativos

Elaboró	César Fernando Pulido M.	Profesional Especializado (E)	Oficina Gestión Humana	
---------	--------------------------	-------------------------------	------------------------	--

 <b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN</b> <i>"Construyendo región con educación"</i>	<b>OFICIO</b>	Página 1 de 3
		<b>Código:</b> N01.05.F04 <b>Versión:</b> 1.0
<b>Macroproceso o Área: H Talento Humano</b>		

## REVISIÓN CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA ENCARGO EN VACANCIA TEMPORAL DEL EMPLEO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 02, PLANTA GLOBAL DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO

En atención a la solicitud, remitida vía correo electrónico de fecha 08 de Mayo de 2026, mediante el cual la Oficina de Gestión Humana de la Gobernación del Putumayo, solicita adelantar la revisión y certificación de cumplimiento de requisitos de formación académica, de los funcionarios que pertenecen al empleo del nivel inmediatamente inferior al empleo a proveer mediante encargo en vacancia temporal, y una vez realizada la revisión del aplicativo Humano y historia Laboral, de los servidores de carrera administrativa de la Secretaría de Educación del Nivel Técnico y Asistencial, que pertenecen al nivel inmediatamente anterior, por parte Dependencia de Talento Humano, de la SED, se apoya esta revisión previa, de la siguiente forma:

I. IDENTIFICACIÓN	
<b>Nivel:</b>	Profesional
<b>Denominación del empleo:</b>	Profesional Universitario
<b>Código:</b>	219
<b>Grado:</b>	02
<b>Carácter del empleo:</b>	Carrera Administrativa
<b>Área Funcional</b>	Secretaria de Hacienda
<b>FORMACION ACADEMICA</b>	<b>EXPERENCIA</b>
Título de formación técnica en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración de Empresas, Administración Pública, Administración Financiera, Contaduría Pública;	Quince (15) meses de experiencia profesional relacionada.

Una vez verificados los expedientes de las historias laborales y el Aplicativo Humano, por parte de la Profesional Especializada de la SED, de los funcionarios que se ostentan, el empleo de Técnico y Asistencial, se pudo determinar, que los funcionarios pertenecientes a la Planta Global de la Secretaria de Educación del Putumayo, quienes **cumplen con el perfil**, de conformidad al manual de funciones y competencias laborales Decreto 0232 de Agosto de 2019 (páginas 226 - 227), de la Secretaría de Hacienda de la Gobernación del Putumayo son los siguientes funcionarios:



**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**  
"Construyendo región con educación"

**OFICIO**

Página 2 de 3

**Código:** N01.05.F04  
**Versión:** 1.0

**Macroproceso o Área:** H Talento Humano

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Identificación	CARGO DEL CUAL SE TITULAR			FORMACION ACADEMICA
			Cargo en propiedad	Código	Grado	Área Profesional
1	ORTEGA GONZALEZ JESUS ORLANDO	5348634	Técnico Operativo	314	4	Administración Pública Municipal
2	MESIAS BURBANO RUTH MAGOLA	30720149	Técnico Operativo	314	4	Administración de Empresas
3	MELO CASTRO DORA DEL CARMEN	41180008	Técnico Operativo	314	4	Administración Pública Municipal y regional
4	ROJAS RODRIGUEZ EDINSON DALADIER	18127566	Técnico Operativo	314	4	Contador Público, Especialista en Gestión Pública
5	TAFUR CELIS CARLOS HERIBERTO	96360406	Técnico Operativo	314	4	Administrador Financiero, Esp. en Alta Gerencia
6	ESTRADA CLAUDIA ELIZABETH	69009194	Técnico Operativo	314	4	Contaduría publica
7	VILLOTA LEITON ROSA MIRYAM	27472862	Técnico Operativo	314	4	Administrador de Empresas, Especialista en Gestión Pública
8	PEREZ ROSERO MARIO FERNANDO	181288401	Instructor	314	4	Contaduría publica
9	LOPEZ AGREDA JESUS ALBERTO	974807101	Técnico Operativo	314	4	Administrador de Empresas, Esp Auditoría y Control Empresarial
10	SOLARTE ORTEGA WILVER ALEXANDER	1083812505	Técnico Operativo	314	4	Administrador de Empresas
11	GAVIRIA VELASCO FANNY YANET	69006571	Técnico Operativo	314	4	Administración de empresas
12	SOLARTE ORTEGA WILVER ALEXANDER	1083812505	Técnico Operativo	314	4	Administración de empresas
13	DULCE JOSE ARMANDO	12970717	Técnico Operativo	314	4	Administración de empresas
14	SOLARTE ORTEGA WILVER ALEXANDER	1083812505	Técnico Operativo	314	4	Administrador de Empresas
15	MONCAYO BERMEO LUZ AMARYS	69005028	Auxiliar Administrativo	407	6	Administrador de Empresas
16	VARGAS CASANOVA MARIA NELLY	69010286	Auxiliar Administrativo	407	6	Administrador Financiero, Espec, en Alta Gerencia
17	ARCINIEGAS JUAGIBIOY CARMEN ELISA	69005098	Auxiliar Administrativo	407	6	Administrador de Empresas
18	DÍAZ ESPINOSA SERGIO ANDRES	1117506696	Auxiliar Administrativo	407	6	Administrador de Empresas
19	RODRIGUEZ RODRIGUEZ GEOVANNY DAVID	72157246	Aux. Administrativo	407	6	Contador Publico
20	SANCHEZ SANTACRUZ CLAUDIA XIMENA	69006051	Aux. Administrativo	407	6	Administrador De Empresas
21	GONZALEZ ORTEGA AURA NELLY	69005496	Aux. Administrativo	407	6	Contadora Publica



**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**  
"Construyendo región con educación"

**OFICIO**

Página 3 de 3

**Código:** N01.05.F04  
**Versión:** 1.0

**Macroproceso o Área: H Talento Humano**

22	GETIAL PEREZ CRISTIAN VICENTE	18130715	Aux. Administrativo	407	6	Administrador de Empresas
23	GUERRERO BENAVIDES JOHN JAIRO	18129068	Aux. Administrativo	407	6	Administración de Empresas
24	ANGULO VASQUEZ LUZ MARY	27355334	Aux. Administrativo	407	6	Administrador de Empresas
25	ORDOÑEZ GUTIERREZ YENI LILIANA	69006880	Aux. Administrativo	407	6	Administradora de Empresas
26	NARVAEZ VELA ANDRES FERNANDO	98394807	Aux. Administrativo	407	6	Administrador de Empresas
27	ORDOÑEZ GOMEZ YULY ONEIDA	1086548551	Aux. Administrativo	407	6	Contador Público
28	ORDOÑEZ GONZALEZ MAURA STELLA	27474474	Aux. Administrativo	407	6	Administrador de Empresas
29	LOPEZ GUERRERO JERSSON FERNANDO	1124858015	Aux. Administrativo	407	6	Administrador de Empresas
30	SANCHEZ GONZALEZ RAFAEL GONZALO	1676247	Aux. Administrativo	407	6	Contador Publico
31	ARANGO CERON LUZ MARINA	27362053	Aux. Administrativo	407	6	Ingeniera Industrial
32	GUERRERO ENRIQUEZ WILMER EDWIN	1124853915	Aux. Administrativo	407	6	Contador Publica
33	RUEDA MENESES LOURDES	41181013	Aux. Servicios Generales	470	2	Contadora Publica
34	CHICUNQUE RANGEL VIVIANA NATHALIA	1124853969	Aux. Servicios Generales	470	2	Administrador de Empresas
35	MARTINEZ CAJIGAS EDISON WILLIAM	97470731	Aux. Servicios Generales	470	2	Contador Publico

En constancia se firma a los 11 días del mes de Mayo del 2026.

**MARY ESTELLA ERAZO VALLEJO**  
Profesional Especializado de Talento Humano