 SECRETARIA DE EDUCACIÓN <i>"Construyendo región con educación"</i>	CONVOCATORIA	Página 1 de 4
		Código: N01.05.F04 Versión: 1.0
Macroproceso o Área: H Talento Humano		

CONVOCATORIA DE ENCARGO A-2026-04
LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN - GOBERNACION DEL PUTUMAYO

I. ESPECIFICACIONES DEL CARGO

En cumplimiento a lo establecido en el Art. 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019 y lo establecido en Decreto 1083 de 2015, ARTÍCULO 2.2.5.4.2, se apertura la convocatoria para proveer por encargo una (1) vacante temporal del empleo de carrera administrativa de Auxiliar de Administrativo, Código 407, Grado 06, de la Planta de cargos de la Secretaria de Educación- establecimientos Educativos ubicada así:

- Institución Educativa Simón Bolívar del Municipio del Municipio de Mocoa Putumayo

Lo anterior para que los funcionarios de carrera administrativa que consideren que cumplen los requisitos establecidos en el Manual de Funciones y Competencias laborales, establecido mediante Resolución No. 4283 del 26 de septiembre de 2019, presenten su postulación de interés del encargo para desempeñar el siguiente empleo:


IDENTIFICACION DEL EMPLEO	
Nivel	Asistencial
Denominación del empleo	Auxiliar Administrativo
Código	407
Grado	06
Carácter del empleo	Carrera Administrativa
Dependencia	Establecimiento Educativo
Asignación mensual	4.483.799
Formación Académica	Diploma de Bachiller.
Experiencia	Trenta (30) meses de experiencia laboral

Adjunto se relacionan los funcionarios de carrera administrativa de la Gobernación del Putumayo que, de acuerdo a la certificación emitida por el Profesional Especializado del Equipo de Trabajo de Talento Humano de la Secretaria de Servicios Administrativos, corresponden al grado inmediatamente inferior al empleo convocado, que cumplen requisitos en formación académica y experiencia, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente. **Ver Anexos**

II. MARCO NORMATIVO

De conformidad al **Decreto 1083 de 2015, Capítulo 4. Movimientos De Personal, Artículo 2.2.5.4.1 Movimientos de personal.** A los empleados que se encuentren en servicio activo se les podrá efectuar los siguientes movimientos de personal:

1. Traslado o permuta.
2. Encargo.
3. Reubicación
4. Ascenso.

 SECRETARIA DE EDUCACIÓN <i>"Construyendo región con educación"</i>	CONVOCATORIA	Página 2 de 4
		Código: N01.05.F04 Versión: 1.0
Macroproceso o Área: H Talento Humano		

(Modificado por el Art. 2.2.5.4.1 del Decreto 648 de 2017).

Sobre la figura de encargo el Decreto 618 de 2017 establece:

"ARTÍCULO 2.2.5.3.1 Provisión de las vacancias definitivas.

(...)

Las vacantes definitivas en empleos de carrera se proveerán en periodo de prueba o en ascenso, con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito, de conformidad con lo establecido en la Ley 909 de 2004 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera, según corresponda.

Mientras se surte el proceso de selección, el empleo de carrera vacante de manera definitiva podrá proveerse transitoriamente a través de las figuras del encargo o del nombramiento provisional, en los términos señalados en la Ley 909 de 2004 y en el Decreto Ley 760 de 2005 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera.

ARTÍCULO 2.2.5.3.3. Provisión de las vacancias temporales. Las vacantes temporales en empleos de libre nombramiento y remoción podrán ser provistas mediante la figura del encargo, el cual deberá recaer en empleados de libre nombramiento y remoción o de carrera administrativa, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo.

Las vacantes temporales en empleos de carrera, podrán ser provistas mediante nombramiento provisional, cuando no fuere posible proveerlas mediante encargo con empleados de carrera.


PARÁGRAFO. Los encargos o nombramientos que se realicen en vacancias temporales, se efectuarán por el tiempo que dure la misma."

La convocatoria de encargo se realiza de acuerdo a los requisitos establecidos en el Manual de Funciones y Competencias Laborales Resolución 4283 del 16 de septiembre de 2019. (Pág. 4-6). Se adjunta ficha de las de funciones a desarrollar (Resolución No. 4283/726/09/2019)



Los funcionarios de carrera administrativa, quienes consideren cumplir los requisitos para ocupar la vacante del empleo de **Auxiliar de Administrativo, Código 407, Grado 06, de la Planta de cargos de la Secretaría de Educación / I. E. Simón Bolívar del Municipio de Mocoa Putumayo**, deberán presentar su postulación de interés por una sola vez, mediante oficio radicado a través del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC), en la ventanilla de Atención al Ciudadano de la Secretaría de Educación (Oficinas Mocoa) o a través del aplicativo que aparece en la página web de la Secretaría (link: https://sac2.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/app_Login/?sec=65).

La comunicación de postulación que radiquen los interesados para participar en la convocatoria de encargo; en el asunto debe **referir:**

 SECRETARIA DE EDUCACIÓN <i>"Construyendo región con educación"</i>	CONVOCATORIA	Página 3 de 4
		Código: N01.05.F04 Versión: 1.0
Macroproceso o Área: H Talento Humano		

- a) "Postulación encargo de Auxiliar de Administrativo, Código 407, Grado 06 I.E. Simón Bolívar del Municipio del Municipio de Mocoa Putumayo.

1. Fechas para radicación de la comunicación de interés para participar en la convocatoria para encargo:

Desde: las 8:00 am del 12 de mayo de 2026

Hasta: las 6:00 PM del 14 de mayo de 2026.

NOTA 1: Las comunicaciones o postulaciones de interés de encargo que se radiquen fuera del tiempo arriba establecido **NO** se tendrán en cuenta para el proceso de selección.

2. Requisitos de formación académica y experiencia.

- a) Formación Académica para el empleo de Auxiliar de Administrativo, Código 407, Grado 06.

Título de Bachiller.

- b) Experiencia mínima:

Treinta (30) meses de experiencia laboral.


- c) Conocimientos Básicos Esenciales

- Técnicas de Archivo
- Servicio al cliente y relaciones humanas
- Herramientas ofimáticas
- Control y elaboración de correspondencia
- Procesos y técnicas de oficina
- Contabilidad básica
- Administración de base de datos
- Conocimiento en Gestión Administrativa, o en el nivel comercial, financiero, fiscal y contable, entre otros

NOTA 2: Para el caso de que exista pluralidad de servidores de carrera que cumplan los requisitos se tendrán en cuenta los criterios de desempate establecidos en el **Criterio Unificado Emitido por la CNSC para "Provisión de empleos públicos mediante encargo y comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o de periodo"** a saber:

- a. Mayor experiencia Laboral de acuerdo a lo exigido en el Manual de Funciones y Competencias laborales
- b. Mayor puntaje en la última calificación definitiva del desempeño laboral. (Evaluación anual o de periodo)
- c. Pertenecer a la misma dependencia en la que se encuentra el empleo objeto de provisión.
- d. Criterios de Desempate establecidos por la CNSC,

y sucesivamente en el orden que se relacionan cada uno de los ítems del aludido criterio se aplicaran en caso de que pesista el empate.

 SECRETARIA DE EDUCACIÓN <i>"Construyendo región con educación"</i>	CONVOCATORIA	Página 4 de 4
		Código: N01.05.F04 Versión: 1.0
Macroproceso o Área: H Talento Humano		

b) Evaluación

La evaluación de las hojas de vida de los aspirantes al encargo estará en cabeza de la Profesional Especializado de Talento Humano de la SED con el apoyo de los siguientes funcionarios, a saber:

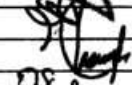


Profesional Especializado / Administrativa SED
 Profesional Universitario / Administración de Planta SED
 Profesional Universitario/Talento Humano

c) Insumos para la Convocatoria Interna:

- Manual de Funciones y Competencias laborales (conocimientos esenciales)
- Evaluación de desempeño
- Antecedentes disciplinarios
- Historia Laboral (se tendrá en cuenta la documentación que repose en la historia laboral del servidor(a) al momento de la apertura de la convocatoria)

Mocoa, 08 de mayo de 2026



Elaboró	Luz Dary Burbano	Profesional UJ Talento Humano SED	
Revisó	Mary Estella Erazo Vallejo	Profesional Especializado Talento Humano SED	
Revisó	Oscar Alejandro Pedraza	Profesional Planta SED	
Revisó	Fulvio Alexander Herrera Otaya	Profesional Especializado Administrativa SED	



<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y presentación de informes 	
V. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Orientación a resultados ➤ Orientación al usuario y al ciudadano ➤ Compromiso con la organización ➤ Aprendizaje continuo ➤ Trabajo en equipo ➤ Adaptación al cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Confiabilidad Técnica. ➤ Disciplina. ➤ Responsabilidad.
VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Título de Formación Tecnológica en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Administración, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	Dieciocho (18) meses de experiencia laboral

I. IDENTIFICACION	
NIVEL	Asistencial
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	Auxiliar Administrativo
CÓDIGO	407
GRADO	06
CARÁCTER DEL EMPLEO	Carrera administrativa
NÚMERO DE CARGOS	Cincuenta y Tres (53)
DEPENDENCIA	Establecimientos Educativos donde se ubique el cargo
JEFE INMEDIATO:	Quien ejerza la supervisión directa
II. PROPOSITO PRINCIPAL	
Ejecutar las labores de apoyo administrativo que le sean asignadas por su superior inmediato, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	



III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar labores de apoyo a los procesos administrativos que se ejecuten en el Establecimientos Educativos de conformidad con los planes, programas y proyectos establecidos. 2. Apoyar en el diligenciamiento y reporte de la información a través de los sistemas de información 3. Redactar y preparar los oficios, resoluciones y textos en general en cumplimiento de los objetivos de la oficina para darles el respectivo tramite. 4. Atender personal y telefónicamente al público en general e informar al superior inmediato de los asuntos tratados. 5. Recibir, radicar y tramitar la correspondencia a su cargo, de acuerdo con la normatividad de gestión documental. 6. Custodiar la información y documentos que por razón de su empleo tenga bajo su cuidado y mantener la reserva de la misma. 7. Llevar en forma correcta, actualizada y de acuerdo con las instrucciones recibidas, el archivo de los documentos que le sean encomendados, aplicando, además, las normas generales de archivo. 8. Realizar las actas de las reuniones, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el superior inmediato. 9. Las demás funciones que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo. 	
IV. CONOCIMIENTOS BASICOS ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas de archivo. • Servicio al cliente y relaciones humanas. • Herramientas ofimáticas • Control y elaboración de correspondencia • Procesos y técnicas de oficina • Contabilidad básica • Administración de base de datos • Conocimiento en Gestión Administrativa, o en el nivel comercial, financiero, fiscal y contable, entre otros. 	
V. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Orientación a resultados ➤ Orientación al usuario y al ciudadano ➤ Compromiso con la organización ➤ Aprendizaje continuo ➤ Trabajo en equipo ➤ Adaptación al cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Manejo de la información ➤ Relaciones interpersonales ➤ Colaboración
VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA



Diploma de Bachiller.	Treinta (30) meses de experiencia laboral
-----------------------	---

I. IDENTIFICACION	
NIVEL	Asistencial
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	Conductor Mecánico
CÓDIGO	482
GRADO	04
CARÁCTER DEL EMPLEO	Carrera administrativa
NÚMERO DE CARGOS	Doce (12)
DEPENDENCIA	Establecimientos Educativos donde se ubique el cargo
JEFE INMEDIATO:	Quien ejerza la supervisión directa
II. PROPOSITO PRINCIPAL	
Responder ante su Superior Inmediato por la prestación de un adecuado servicio de transporte y por el mantenimiento del vehículo asignado.	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Transportar al personal autorizado, así como, suministros, equipos o materiales a los sitios encomendados.2. Conducir cualquier vehículo que, por necesidad del servicio, le sea asignado, garantizando su presentación y buen mantenimiento, informando oportunamente las fallas que presente.3. Participar cuando sea necesario, en el cargue y descargue del vehículo y traslado de elementos.4. Verificar y garantizar que los documentos y pólizas del vehículo se encuentren al orden del día.5. Llevar el registro diario de actividades e información, de conformidad con el modelo que adopte el establecimiento educativo.6. Responder por los elementos que le sean entregados en el ejercicio de su función y que se le carguen en el inventario en razón de su función.7. Aplicar y acatar las normas de seguridad e higiene preventivas establecidas por la administración para evitar accidentes y enfermedades.8. Informar a su jefe inmediato cualquier anomalía que no le permita desempeñar bien su labor.9. Cumplir las normas sobre seguridad industrial y prevención de accidentes.10. Las demás funciones que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.	



**REVISIÓN CUMPLIMIENTO PERFIL PARA ENCARGO EN VACANCIA TEMPORAL DE
UN EMPLEO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL
GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO**

En atención a solicitud recibida el 27 de abril remitida por la Secretaria de Educación para adelantar evaluación previa de cumplimiento de formación académica de las historias laborales de los servidores de Carrera Administrativa de la Gobernación del Putumayo de la Planta Global Central; desde Servicios Administrativos, oficina de Gestión Humana se apoya con la revisión previa de los empleos de carrera administrativa que pertenecen a los grados inferiores, para proveer el empleo:

IDENTIFICACION DEL EMPLEO	
Nivel	Asistencial
Denominación del empleo	Auxiliar Administrativo
Código	407
Grado	06
Carácter del empleo	Carrera Administrativa
Área Funcional	Secretaría de Educación – Instituciones Educativas
Formación Académica	Bachiller
Experiencia	Treinta (30) meses de experiencia laboral

Una vez verificadas las historias laborales de los empleos inferior y subsiguientes, se relacionan a continuación:

NOMBRES Y APELLIDOS	DENOMINACION DEL CARGO	CODIGO	GRADO
ACOSTA RIASCOS JORGE ALBEIRO	SECRETARIO EJECUTIVO	425	05
AZAIN DIAZ ELZA GABRIELA	SECRETARIA EJECUTIVA	425	05
CORDOBA LOPEZ ANA PATRICIA	SECRETARIO EJECUTIVO	425	05
MENESES RUIZ SHIRLEY ROCIO	SECRETARIO EJECUTIVO	425	05
ROSERO ORDONEZ ELVA MARINA	SECRETARIA EJECUTIVA	425	05
ROSERO VALLEJO MARIA ISABEL	SECRETARIO EJECUTIVA	425	05
CARLOSAMA OTAYA NIDIA ELOISA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
CERON CARDENAS ELIA RUTH	SECRETARIA	440	04
DUARTE MUÑOZ NILSA LEYDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
FAJARDO CASTRILLON CARLOS HUMBERTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
GUERRERO ROSERO NOHORA DEL CARMEN	SECRETARIA	440	04
LEYTDN RAMOS MARTHA CECILIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
ORTEGA GUEVARA LUCY MARLENY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
ROMERO GOMEZ EDITH CONCEPCION	SECRETARIA	440	04
SAAVEDRA GUERRA BETY DEL CARMEN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	02
SAMBONI GOMEZ CARMEN FLOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	02
ALVARADD RODRIGUEZ CRISTIAN MARCELL	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
ARDILA ANGULO NEGUIK ENRIQUE	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01




**GOBERNACIÓN DEL
PUTUMAYO**
NIT. 800.094.164-4

BRAVO MOLINA YENNI ANDREA	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
CABRERA LEDESMA CARLOS GUSTAVO	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
CALPA CARRERA LEDY ROCIO	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
COLLAZOS ESCARPETA JONATTAN	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
CRUZ TORO KAREN ALEXIS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01
CLAROS VALENCIANO DIDIER	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
GELPUD ROSERO LUZ MARINA	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
GETIAL MUÑOZ EDWIN JAIR	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
GOMEZ GAVIRIA DIANA MARIA	AUXILIAR AREA DE SALUD	412	01
HIDALGO ARCINIEGAS ANDREA CAROLINA	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
LEYTON RAMOS GLORIA ALICIA	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
LÓPEZ SOLARTE AURA DORIS	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	470	01
MACIAS RUANO JOSE ANTONIO	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
ORTIZ ANGULO MARIA ARELIS	AUXILIAR AREA DE SALUD	412	01
OVIEDO MORALES FRANCO EDGARDÓ	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
PORTILLA PANTOJA ALVARO JAVIER	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	470	01
QUINTERO BASTIDAS CARLOS EDUARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01
ROJAS CUESVAS BAYRON ORLANDO	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
VALENCIANO DIDIER CLAROS	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
VILLALOBOS NARVAEZ ALBEIRO	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
YANDUN LOPEZ ANA PATRICIA	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
ZULETA SUAREZ GILBETH ARTURO	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
ILES CLAUDIA LORENA	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01

Se firma en Mocoa, a los 04 días del mes de mayo de 2026.


CÉSAR FERNANDO PULIDO MONTENEGRO
Profesional Especializado (E) Gestión Humana



 SECRETARIA DE EDUCACIÓN <i>"Construyendo región con educación"</i>	OFICIO	Página 1 de 7
		Código: N01.05.F04 Versión: 1.0
Macroproceso o Área: H Talento Humano		

REVISIÓN CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA ENCARGO DEL EMPLEO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CODIGO 407, GRADO 06, PLANTA GLOBAL GOBERNACION DEL PUTUMAYO / SECRETARIA DE EDUCACION INSTITUCIONES EDUCATIVAS

La Oficina de Gestión Humana de la Secretaría de Educación de Putumayo, con el propósito de adelantar la evaluación previo cumplimiento de la revisión en el aplicativo Humano de los servidores que se encuentran en carrera administrativa de la Secretaría de Educación de Putumayo, del Nivel Asistencial, en cuanto a la formación académica(Bachiller), de los funcionarios, que pertenecen al empleo del nivel inmediatamente inferior al empleo a proveer, (**Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 06**) para proveer por Encargo, el empleo así:

IDENTIFICACION DEL EMPLEO	
Nivel	Asistencial
Denominación del empleo	Auxiliar Administrativo
Código	407
Grado	06
Carácter del empleo	Carrera Administrativa
Área Funcional	Planta del Global /Secretaria de Educación/ IE Simón Bolívar
Formación Académica	Título de Bachiller
Experiencia	Treinta (30) meses de experiencia laboral.

A continuación, se relacionan los funcionarios que, de acuerdo a la certificación expedida por la Profesional Especializado de Talento Humano de la SED, quienes cumplen requisitos en formación y experiencia, en la planta de la Secretaría de Educación de Putumayo, del nivel asistencial, de acuerdo a lo establecido en el Manual de funciones y competencias laborales, Resolución 4283 de Septiembre de 2019, (pág. 4-5), son los siguientes funcionarios:

No	DENOMINACION DEL EMPLEO	CODIGO	GRADO	IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	EDUCACIÓN BÁSICA
1	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	98.361.820	ESCOBAR FABIO ANTONIO	Bachiller
2	Celador	477	2	15.904.042	MUNOZ CORTES NELSON	Bachiller
3	Celador	477	2	18.112.600	ENRIQUEZ REVELO CARLOS ADRIAN	Bachiller
4	Celador	477	2	18.123.383	PATINO LASSO ARNOLDO	Bachiller
5	Celador	477	2	18.125.016	HERNANDEZ GARRETA CAMPO ELIAS	Bachiller
6	Celador	477	2	18.125.551	PANTOJA LOPEZ HENRY JAVIER	Bachiller
7	Celador	477	2	18.127.800	REVELO MENESES EDUARD GEOVANY	Bachiller
8	Celador	477	2	18.128.891	SALAS PUSIL ORLANDO ADALBERTO	Bachiller
9	Aux.Servicios Generales	470	2	26.637.836	CORTEZ VARGAS MARIA EMILCEN	Bachiller
10	Aux.Servicios Generales	470	2	26.637.880	ORDOÑEZ HERMILA	Bachiller
11	Aux.Servicios Generales	470	2	26.641.489	HERRERA CARABALI ROCIO	Bachiller
12	Aux.Servicios Generales	470	2	27.356.342	LEON OBANDO LILIANA MARIA	Bachiller
13	Aux.Servicios Generales	470	2	27.361.769	MAYA JURADO PAOLA ANDREA	Bachiller

Construyendo Región con Educación Carrera 8 Nro. 17-34 Barrio Ciudad Jardín
Teléfonos: 6084295577 – 6084295584 • email: educacion@sedputumayo.gov.co • web:
www.sedputumayo.gov.co • Mocoa- Putumayo



SECRETARIA DE EDUCACIÓN
"Construyendo región con educación"

OFICIO

Página 2 de 7

Código: N01.05.F04
Versión: 1.0

Macroproceso o Área: H Talento Humano

14	Aux.Servicios Generales	470	2	27.474.913	JUAGIBIOY JAMIOY DORIS DEL CARMEN	Bachiller
15	Aux.Servicios Generales	470	2	39.841.552	BURBANO GOMEZ LILIANA	Bachiller
16	Aux.Servicios Generales	470	2	41.181.013	RUEDA MENESES LOURDES	Bachiller
17	Aux.Servicios Generales	470	2	69.005.465	MUCHACHASOY CHINDOY MARIA ANTONIA	Bachiller
18	Aux.Servicios Generales	470	2	69.008.777	JIMENEZ MUTUMBAJOY MARIA EUGENIA	Bachiller
19	Aux.Servicios Generales	470	2	69.070.963	PIANDA YAIGUAJE SOBEYDA	Bachiller
20	Aux.Servicios Generales	470	2	69.086.544	CORREA POSADA CARMEN EMILIA	Bachiller
21	Celador	477	2	80.098.254	BENAVIDES SOLARTE CARLOS ALBERTO	Bachiller
22	Celador	477	2	87.067.609	RIASCOS CANCEMANCE EDGAR LEANDRO	Bachiller
23	Celador	477	2	97.425.442	PLAZAS MUÑOZ RENE	Bachiller
24	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	97.470.731	MARTINEZ CAJIGAS EDISON WILLIAM	Bachiller
25	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	97.470.982	CASTRO MEJIA FRANCISCO JAVIER	Bachiller
26	Celador	477	2	5.299.364	SIERRA SANTACRUZ HEVER OSWALDO	Bachiller
27	Celador	477	2	5.348.458	REVELO NARVAEZ RICARDO IVAN	Bachiller
28	Celador	477	2	5.348.570	VALENCIA LUIS IGNACIO	Bachiller
29	Celador	477	2	5.348.876	MARTINEZ PAZ ANDRES JOHE	Bachiller
30	Celador	477	2	5.349.500	ORTIZ CERRATO JAIME CONSTANTINO	Bachiller
31	Celador	477	2	6.804.036	HURTADO ALDANA CESAR AUGUSTO	Bachiller
32	Celador	477	2	7.711.191	ASCUNTAR SOLARTE EVER SEGUNDO	Bachiller
33	Celador	477	2	97.480.629	RODRIGUEZ SUAREZ GREGORIO	Bachiller
34	Celador	477	2	97.481.001	MFI O MARTINEZ PABLO EMILIO	Bachiller
35	Aux.Servicios Generales	470	2	1.069.924.097	TRIVIÑO ROJAS LAHIA DISNEY	Bachiller
36	Aux.Servicios Generales	470	2	1.079.181.153	OLIVEROS OLIVEROS MARIA FERNANDA	Bachiller
37	Aux.Servicios Generales	470	2	1.082.656.562	NARVAEZ SOLARTE IVAN DARIO	Bachiller
38	Aux.Servicios Generales	470	2	1.083.895.053	MOSQUERA FLOREZ STEFHANY	Bachiller
39	Celador	477	2	9.809.062	ARDILA ANGULO NEGUIK ENRIQUE	Bachiller
40	Celador	477	2	10.304.656	PALECHOR ITAS ROBERT	Bachiller
41	Celador	477	2	10.535.750	DUARTE LUNA LUIS GONZALO	Bachiller
42	Celador	477	2	10.691.094	ORDOÑEZ MERA GILDARDO	Bachiller
43	Celador	477	2	12.264.492	IBATA CARDOSO DEIVER	Bachiller
44	Celador	477	2	12.975.195	CORDOBA JAVIER OLIVERIO	Bachiller
45	Celador	477	2	12.979.182	ARTEAGA NARVAEZ MANUEL JESUS	Bachiller
46	Celador	477	2	12.986.769	MUÑOZ MOLINA JOSE BERNARDO	Bachiller
47	Celador	477	2	15.565.357	BOLAÑOS ROQUE FERNEY	Bachiller
48	Celador	477	2	15.570.874	JARAMILLO ANDRADE ALIPIO ARNULFO	Bachiller
49	Celador	477	2	16.191.666	BERMUDEZ RAMIREZ GERSON	Bachiller
50	Celador	477	2	17.649.773	MEDINA SARRIA RAUL	Bachiller
51	Celador	477	2	18.102.370	BENAVIDES MAYA LIBIO ALBERTINO	Bachiller

Construyendo Región con Educación Carrera 8 Nro. 17-34 Barrio Ciudad Jardín
Teléfonos: 6084295577 – 6084295584 • email: educacion@sedputumayo.gov.co • web:
www.sedputumayo.gov.co • Mocoa- Putumayo



SECRETARIA DE EDUCACIÓN
"Construyendo región con educación"

OFICIO

Página 3 de 7

Código: N01.05.F04
Versión: 1.0

Macroproceso o Área: H Talento Humano

52	Celador	477	2	18.102.848	CASTILLO ZAMBRANO JORGE SALOMON	Bachiller
53	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	1.085.266.742	DIAZ MORA GUILLERMO	Bachiller
54	Celador	477	2	1.085.661.173	ORDOÑEZ GOMEZ DORA NIDIA	Bachiller
55	Celador	477	2	1.106.738.578	GAVIRIA SAMBONI LUIS EMIGDIO	Bachiller
56	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	1.120.066.638	HORTUA GUZMAN VICTOR ARNULFO	Bachiller
57	Celador	477	2	1.120.216.456	JOVEN LUCUARA DEISY CAROLINA	Bachiller
58	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	1.121.907.936	SOSA ROMERO JUAN PABLO	Bachiller
59	Celador	477	2	1.122.722.831	FORERO GASCA YUDY MARCELA	Bachiller
60	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	1.122.782.439	VILLALOBOS NARVAEZ ALBEIRO	Bachiller
61	Celador	477	2	1.122.783.080	BRAVO ERAZO JAVIER ORLANDO	Bachiller
62	Celador	477	2	18.110.351	MORAN INSUASTI JHONATAN DAVID	Bachiller
63	Celador	477	2	18.111.754	ROSETO ROSERO HENRY LUCIANO	Bachiller
64	Celador	477	2	18.112.290	OVIEDO MONTENEGRO LUIS JAIME	Bachiller
65	Celador	477	2	18.112.656	CRÍOLLO TREJO JESÚS HERNE	Bachiller
66	Celador	477	2	18.122.490	GOMEZ JARAMILLO ORLANDO RAUL	Bachiller
67	Celador	477	2	18.122.980	ORTEGA MORENO ORLANDO	Bachiller
68	Celador	477	2	18.122.993	BENAVIDES VALLEJO EGBERTO DE JESUS	Bachiller
70	Celador	477	2	18.123.435	ROSETO ORDOÑEZ JOSE DAMACIO	Bachiller
71	Celador	477	2	18.123.444	APRAEZ ARTEAGA LEON GUILLERMO	Bachiller
72	Celador	477	2	18.123.599	JIMENEZ RODRIGUEZ GERMAN	Bachiller
73	Celador	477	2	18.124.121	ROJAS ACOSTA ESTORGIO	Bachiller
74	Celador	477	2	18.124.593	RODRIGUEZ PORTILLO CLOVIS WILLIAM	Bachiller
73	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	1.122.785.169	CHAVES NARVAEZ HERMES JAMES	Bachiller
74	Celador	477	2	1.123.203.635	GARZON VALENCIA MARTIN YOVANI	Bachiller
75	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	1.123.209.670	ORTEGA ZAMBRANO NATALY VIVIANA	Bachiller
76	Celador	477	2	1.123.325.932	DIAZ JOJOA EVER LEONEL	Bachiller
77	Celador	477	2	1.124.312.813	LOPEZ MELENDEZ FRANCY ANDREA	Bachiller
78	Celador	477	2	1.124.313.212	TORO CLAROS EDGAR ARLEY	Bachiller
79	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	1.124.849.620	DUARTE CERON HUBER ALEXANDER	Bachiller
80	Celador	477	2	18.124.763	GOMEZ MURIEL OMAR ALEXANDER	Bachiller
81	Celador	477	2	18.125.417	DELGADO RODRIGUEZ ANDREA JAQUELINE	Bachiller
82	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	18.125.860	LIÑEIRO CORONADO VICTOR MANUEL	Bachiller
83	Celador	477	2	18.126.099	GOMEZ GUZMAN MIGUEL ARMANDO	Bachiller

Construyendo Región con Educación Carrera 8 Nro. 17-34 Barrio Ciudad Jardín
Teléfonos: 6084295577 – 6084295584 • email: educacion@sedputumayo.gov.co • web:
www.sedputumayo.gov.co • Mocoa- Putumayo

84	Celador	477	2	18.127.249	SOLARTE BENAVIDES GIOMAR ANDRES	Bachiller
85	Celador	477	2	1.124.865.675	PANTOJA VALLEJO HENRY FAUSTINO	Bachiller
86	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	1.127.072.493	DELGADO LOPEZ ROMEL ALEXANDER	Bachiller
87	Celador	477	2	18.102.189	SIERRA SALAZAR ULISES FARID	Bachiller
88	Celador	477	2	18.128.012	RODRIGUEZ RODRIGUEZ ZARA LUCIA	Bachiller
89	Celador	477	2	18.128.030	ESCOBAR RAMIREZ RICARDO HENRY	Bachiller
90	Celador	477	2	18.128.931	DUQUE LOPEZ JULIAN RICARDO	Bachiller
91	Celador	477	2	18.129.094	TELLEZ ALEGRIA CARLOS IVAN	Bachiller
92	Celador	477	2	18.129.133	BERMEO RUIZ JHON JAMES	Bachiller
93	Celador	477	2	18.129.590	BUITRAGO ZAMBRANO MIGUEL ANGEL	Bachiller
94	Celador	477	2	18.131.579	CAICEDO MEJIA OMAR DAVID	Bachiller
95	Celador	477	2	18.143.733	QUINTERO BUCHELLY JHON MANUEL	Bachiller
96	Celador	477	2	18.143.885	GOMEZ CORDOBA JAVIER ORLANDO	Bachiller
97	Celador	477	2	1.120.216.202	PALMIER GARCIA LUIS ALBERTO	Bachiller
98	Celador	477	2	1.123.317.412	PEPINOSA NOGUERA ANIBAL	Bachiller
99	Celador	477	2	1.124.849.362	ROJAS LOPEZ JAVIER ALEXANDER	Bachiller
100	Celador	477	2	1.124.851.014	ZUÑIGA ORTIZ BRAYAN FELIPE	Bachiller
101	Celador	477	2	1.127.072.041	VALLEJO MARTINEZ YONATHAN FERNANDO	Bachiller
102	Celador	477	2	18.146.993	DULCE BURBANO CARLOS ARMANDO	Bachiller
103	Celador	477	2	18.152.920	QUIGUANAS ZAMBRANO JACOB ARIEL	Bachiller
104	Celador	477	2	18.158.082	GARCIA JIMENEZ OCTAVIO	Bachiller
105	Aux. Servicios Generales	470	2	18.184.900	CULCHAC TELLO CARLOS ARTURO	Bachiller
106	Aux. Servicios Generales	470	2	18.187.242	OJEDA TORO DEIBI JHONATAN	Bachiller
107	Celador	477	2	18.195.167	JIMENEZ MENESES JOSE NOLBERTO	Bachiller
108	Aux. Servicios Generales	470	2	25.519.588	YAQUENO YAQUENO HERIBERTO ALVARO	Bachiller
109	Aux. Servicios Generales	470	2	26.637.309	ARANGO JAJAY FERNANDO	Bachiller
110	Aux. Servicios Generales	470	2	27.168.174	MELENDEZ ORTEGA LUZ EDILMA	Bachiller
111	Aux. Servicios Generales	470	2	27.321.336	ESPANA ALVIZ DOLLY MARGARITA	Bachiller
112	Aux. Servicios Generales	470	2	27.354.940	BOTINA JOJOA LAURA ISABEL	Bachiller
113	Aux. Servicios Generales	470	2	27.355.113	CULCHAC SANCHEZ SANDRA LUCIA	Bachiller
114	Aux. Servicios Generales	470	2	27.355.153	ZAMBRANO RUALES YOLANDA MARILUZ	Bachiller
115	Aux. Servicios Generales	470	2	27.355.474	FLOREZ OBCENO MARIA ESPERANZA	Bachiller
116	Aux. Servicios Generales	470	2	27.355.502	CHICUNQUE PANTOJA RUTH EVILA	Bachiller
117	Aux. Servicios Generales	470	2	27.355.817	CAICEDO CHECA BLANCA AURINA	Bachiller
118	Aux. Servicios Generales	470	2	27.356.254	SOLARTE PANTOJA MARTHA RUBI	Bachiller
119	Aux. Servicios Generales	470	2	27.359.032	GOMEZ IJAJI MARIELA	Bachiller
120	Aux. Servicios Generales	470	2	27.359.204	IMBACHI BERNARDITA MARIA	Bachiller
121	Aux. Servicios Generales	470	2	27.362.228	DELGADO GOMEZ DARIA MARIBEL	Bachiller
123	Aux. Servicios Generales	470	2	27.395.709	ERAZO DE ZAMUDIO MARIA ODILMA	Bachiller



SECRETARIA DE EDUCACIÓN
"Construyendo región con educación"

OFICIO

Página 5 de 7

Código: N01.05.F04
Versión: 1.0

Macroproceso o Área: H Talento Humano

124	Aux.Servicios Generales	470	2	27.396.387	OBANDO LANDAZURI OLGA LUCIA	Bachiller
125	Aux.Servicios Generales	470	2	27.436.151	CASTILLO ZAMUDIO YANNET ADIELA	Bachiller
126	Aux.Servicios Generales	477	2	27.456.505	ACOSTA REVELO MARY CRUZ YANETH	Bachiller
127	Aux.Servicios Generales	470	2	27.469.886	CHITAN UNIGARRO LUZ PASTORA	Bachiller
128	Aux.Servicios Generales	470	2	27.472.838	CRUZ IZQUIERDO CLAUDIA MILENA	Bachiller
129	Celador	470	2	27.474.314	CASTRO ACOSTA SANDRA MILENA	Bachiller
130	Aux.Servicios Generales	470	2	27.474.949	OTAYA DULCE MARIA JUANITA	Bachiller
131	Aux.Servicios Generales	470	2	30.720.111	JIMENEZ ARTUNDUAGA MARIA JANETH	Bachiller
132	Aux.Servicios Generales	470	2	36.282.641	CHAMORRO GOMEZ YOLANDA	Bachiller
133	Aux.Servicios Generales	470	2	41.102.000	PAZ PADILLA JANETH ROCIO	Bachiller
134	Aux.Servicios Generales	470	2	41.104.312	LOPEZ LEITON MARIA STELLA	Bachiller
135	Aux.Servicios Generales	470	2	41.107.391	LOZANO SANCHEZ SORAYDA JUDITH	Bachiller
136	Aux.Servicios Generales	470	2	41.180.239	BENAVIDES GOMEZ GLADIS MARINA	Bachiller
137	Aux.Servicios Generales	470	2	41.180.437	YAQUENO YAQUENO BLANCA ESTELA	Bachiller
138	Aux.Servicios Generales	470	2	41.181.200	POVEDA ERAZO LUZ AMELIA	Bachiller
139	Aux.Servicios Generales	470	2	41.181.366	NARVAEZ BURBANO MAURA AGUSTINA	Bachiller
140	Aux.Servicios Generales	470	2	52.623.491	DELGADO MELO AIDA NIEVES	Bachiller
141	Aux.Servicios Generales	470	2	5.348.664	NASTAR CARDENAS MARIA MAGDALENA	Bachiller
142	Aux.Servicios Generales	470	2	59.588.546	MORALES SANDRA LUCIA	Bachiller
143	Aux. Servicios Generales	470	2	59.793.296	NAVARRO ARIZA DEISSY	Bachiller
144	Aux.Servicios Generales	470	2	59.820.307	BENITEZ CAMPIÑO ARVEY LACORDAIRE	Bachiller
145	Aux.Servicios Generales	470	2	59.829.677	VIVEROS CHAVES DAIRA CELMIRA	Bachiller
146	Aux. Servicios Generales	470	2	6.716.168	CORDOBA ORTEGA NANCY DEL CARMEN	Bachiller
147	Aux. Servicios Generales	470	2	69.006.584	MUÑOZ MOLINA SUSANA	Bachiller
148	Aux.Servicios Generales	470	2	69.006.739	NARVAEZ LOPEZ OMAIRA PIEDAD	Bachiller
149	Aux.Servicios Generales	470	2	69.007.704	PINEROS PORTILLA SILVIO HENRY	Bachiller
150	Celador	477	2	69.007.906	ORTEGA VALLEJOS ROSA STELLA	Bachiller
151	Aux.Servicios Generales	470	2	69.008.566	GRAJALES TURIJANO MARIA LAURA	Bachiller
152	Celador	477	2	69.009.549	MIER BRAVO GENIS EDILIA	Bachiller
153	Celador	477	2	69.015.099	CEBALLOS SALAZAR EVA JULIETH	Bachiller
154	Aux. Servicios Generales	470	2	69.055.129	ANGULO LUZ EDITH	Bachiller
155	Celador	470	2	69.055.130	BRAVO SOLARTE LEYRI YARIBET	Bachiller
156	Celador	470	2	69.055.372	LOPEZ SOLARTE AURA DORIS	Bachiller
157	Aux. Servicios Generales	470	2	69.055.379	MARIANA FREDIS SANTACRUZ PAZ	Bachiller
158	Aux. Servicios Generales	470	2	79.435.265	PAJAJAY ORTIZ ESPERANZA	Bachiller
159	Aux. Servicios Generales	477	2	79.444.512	BURGOS MUÑOZ ADRIANA PATRICIA	Bachiller
160	Aux. Servicios Generales	477	2	79.891.280	RUALES NARVAEZ MARIA ELVIA	Bachiller
161	Aux. Servicios Generales	477	2	83.040.166	PEREZ MARTINEZ JESUS ALFREDO	Bachiller
162	Celador	477	2	87.064.825	MORENO CUARAN FRANKLIN FEDERMAN	Bachiller
163	Celador	470	2	87.090.084	MONTIEL MEDINA MARCO AURELIO	Bachiller
164	Celador	470	2	87.217.408	NARANJO ZAMBRANO YAMIL	Bachiller
165	Celador	477	2	87.301.125	GOMEZ PEREZ JORGE MAURICIO	Bachiller

Construyendo Región con Educación Carrera 8 Nro. 17-34 Barrio Ciudad Jardín
Teléfonos: 6084295577 – 6084295584 • email: educacion@sedputumayo.gov.co • web:
www.sedputumayo.gov.co • Mocoa- Putumayo



SECRETARIA DE EDUCACIÓN
"Construyendo región con educación"

OFICIO

Página 6 de 7

Código: N01.05.F04
Versión: 1.0

Macroproceso o Área: H Talento Humano

166	Aux. Servicios Generales	470	2	87.531.175	ERIRA MUESES ANGEL RAMIRO	Bachiller
167	Aux. Servicios Generales	477	2	91.250.779	ORTEGA ROSERO HERNANDO ALIRIO	Bachiller
168	Celador	477	2	96.343.016	MOLINA ORDOÑEZ JAIME ARIEL	Bachiller
169	Aux. Servicios Generales	470	2	96.343.620	MARTINEZ DELGADO JUAN BAUTISTA	Bachiller
170	Celador	477	2	91.250.779	DURAN GARCES MILTO	Bachiller
171	Celador	477	2	96.343.016	ORTIZ ROJAS ALEXANDER	Bachiller
172	Celador	477	2	96.343.620	ROJAS VICTOR ALFONSO	Bachiller
173	Aux. Servicios Generales	470	2	97.425.435	HUELGAS CORAL MIGUEL ANGEL	Bachiller
174	Celador	477	2	97.446.309	PEÑA ALVAREZ IVAN HERNANDO	Bachiller
175	Celador	477	2	97.446.471	MANRIQUE OROZCO JORGE ISAAC	Bachiller
176	Aux. Servicios Generales	470	2	97.446.852	GOMEZ ROMERO WILDER EUDEZ	Bachiller
177	Celador	477	2	97.470.593	BENAVIDES SOLARTE LUIS LIBARDO	Bachiller
178	Celador	477	2	97.470.671	MARTINEZ ESPAÑA JESUS MANUEL	Bachiller
179	Celador	477	2	97.471.146	RUEDA MENESES RICARDO	Bachiller
180	Celador	477	2	97.471.402	GUERRERO SOLARTE MARCO ALBERTO	Bachiller
181	Celador	477	2	97.471.494	OBANDO CHAMORRO GUSTAVO ARTURO	Bachiller
182	Celador	477	2	97.472.102	AGUILLON CHINDOY JESUS ANTONIO	Bachiller
183	Celador	477	2	97.472.417	BURBANO CABRERA JUAN CARLOS	Bachiller
184	Aux. Servicios Generales	470	2	97.472.649	MORALES MUTUMBAJOY HAROLD FABIAN	Bachiller
185	Celador	477	2	97.480.236	CADENA CORAL BOLIVAR	Bachiller
186	Celador	477	2	97.480.247	CERRATO CHAMORRO LUIS ARMANDO	Bachiller
187	Celador	477	2	97.480.256	BRAVO DELGADO OLMEDO ALVARO	Bachiller

En constancia se firma a los 12 días del mes de Mayo del 2026.

MARY ESTELLA ERAZO VALLEJO
Profesional Especializado de Talento Humano



Construyendo Región con Educación Carrera 8 Nro. 17-34 Barrio Ciudad Jardín
Teléfonos: 6084295577 – 6084295584 • email: educacion@sedputumayo.gov.co • web:
www.sedputumayo.gov.co • Mocoa- Putumayo